

基本方針

いぜな会では、当法人が保有する利用者等の特定個人情報を含まない個人情報（以下、個人情報という）に関する自主的なルール及び体制を確立し、個人情報に関連する法令その他関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し個人情報の保護を図ることをここに宣言します。

1. 個人情報の適切な取得、管理、利用、開示、委託

- (1) 個人情報の取得にあたり、利用目的を明示した上で、必要な範囲の情報を取得し利用目的を通知又は公表し利用、提供いたします。
- (2) 個人情報の取得、利用、第三者提供にあたっては、本人の同意を得ることとします。
- (3) 医療、介護関係事業者への業務委託にあたり個人情報保護法、厚生労働省ガイドラインの趣旨を理解しそれに沿った対応を行う事業者を選定し、かつ個人情報に係る契約を締結した上で、情報提供し委託先への適切な監督を行います。

2. 個人情報の安全確保の措置

- (1) 当法人は、個人情報保護の取り組みを全役職員等に周知徹底させるために個人情報に関する規則類を整備し、必要な教育を継続的に行います。
- (2) 個人情報のアクセス、漏えい、滅失、又は、き損の予防及び是正のため、当法人内において規則類を整備し安全対策に努めます。

3. 個人情報の開示・訂正・更新・利用停止・削除等の対応について

当法人は、ご本人が自己の個人情報について開示・訂正・更新・利用停止・削除等への申出がある場合には、速やかに対応いたします。

4. 個人情報取扱いに関する疑問、ご質問等について

当法人は、個人情報取扱いに対するお問合せについて、適切かつ迅速な対応に努めます。担当窓口までご連絡ください。

個人情報の利用目的

いぜん会では、個人情報保護法及び利用者の権利と尊厳を守り安全管理に配慮する「特定個人情報を含まない個人情報に関する基本方針」の下、ここに利用者の特定個人情報を含まない個人情報の「利用目的」を公表します。

1. 施設内部での利用目的

- (1) 当施設が利用者等に提供する介護サービス
- (2) 介護保険事務
- (3) 介護サービスの利用に係る当施設の管理運営業務のうち次のもの
 - 一 入退所等の管理
 - 二 会計、経理
 - 三 事故等の報告
 - 四 当該利用者の介護・医療サービスの向上

2. 他の事業者等への情報提供を伴う利用目的

- (1) 当施設が利用者等に提供する介護サービスのうち次のもの
 - 一 利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業者等の連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
 - 二 その他の業務委託
 - 三 利用者の診療等にあたり、外部の医師の意見・助言を求める場合
 - 四 家族等への心身の状況説明、
 - 五 介護サービスや業務の維持・改善の基礎資料
 - 六 当施設において行われる学生等の実習への協力
 - 七 当施設において行われる事例研究
- (2) 介護保険事務のうち次のもの
 - 一 保険事務の委託（一部委託含む）
 - 二 審査支払機関へのレセプトの提出
 - 三 審査支払機関又は、保険者からの照会への回答
- (3) 損害賠償保険などに係る保険会社当への相談又は、届出等
- (4) 外部監査機関への情報提供

特定個人情報の適正な取扱いに関する基本方針

いぜん会では、特定個人情報の適正な取扱いの確保について組織として取り組む為、基本方針を定めます。

関係法令・ガイドライン等の遵守

当法人では、特定個人情報の適正な取扱いの確保について「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」・「個人情報の保護に関する法律」及び「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」を遵守して、特定個人情報の適正な取扱いを行います。

安全管理措置に関する事項

当法人は、特定個人情報の安全管理措置に関して別途「特定個人情報取扱規程」を定め、特定個人情報の取得・利用・保存・関係行政官庁への提供・削除・廃棄など取扱いに関し法令を厳守します。

特定個人情報の取扱いに関してご質問等ございましたら担当窓口までご連絡ください

社会福祉法人いぜん会
代表電話番号 0980-45-2273